 สัญญาเลขที่.........../.............

แบบ 15 สัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

**สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

เขียนที่................................................

...........................................................

...........................................................

วันที่.............เดือน...............................พ.ศ...................

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย...............................................................

ตำแหน่ง...........................................................................................ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ.....................................................................................เกิดเมื่อวันที่......เดือน.................พ.ศ...........

อายุ..........ปี..........เดือน..........วัน หมายเลขประจำตัวประชาชน.........................................................................

ที่อยู่ตามทะเบียนอยู่บ้านเลขที่.........หมู่ที่........ถนน............................ซอย.........ตำบล/แขวง.............................

อำเภอ/เขต...........................................จังหวัด................................................รหัสไปรษณีย์................................

หมายเลขโทรศัพท์.......................ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..........หมู่ที่...........ถนน............................ซอย..........

ตำบล/แขวง....................................อำเภอ/เขต............................................จังหวัด.............................................

รหัสไปรษณีย์..................................หมายเลขโทรศัพท์.....................................สถานภาพ...................................

คู่สมรสชื่อ........................................ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันไว้มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ○ประจำ ○ชั่วคราว  
○เพื่อทดลองปฏิบัติงาน ในสาย ○วิชาการ ○บริหารวิชาการ ○ปฏิบัติการ ตำแหน่ง.................................  
.........................................................สังกัดส่วนงาน..............................................................................................  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีกำหนดระยะเวลา..........ปี..........เดือน..........วัน นับตั้งแต่วันที่.......เดือน......................พ.ศ. ............... ถึงวันที่............เดือน..............................พ.ศ..................โดยเริ่มรับเงิน ดังนี้  
 1.1 เงินเดือน..............................บาท (.............................................................................)  
 1.2 เงินประจำตำแหน่งประเภท.................................บาท (.............................................)   
 1.3 เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร......................บาท (.............................................)  
 1.4 เงิน ....................................................................บาท (.............................................)  
 1.5 เงิน ....................................................................บาท (............................................)  
 1.6 เงิน ....................................................................บาท (............................................)  
 โดยจะจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ข้างต้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนหรือตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินในแต่ละประเภทนั้น ๆ ได้กำหนดไว้

-2-

ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าทำงานและรับเงินตามข้อ 1 ทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัย  
หักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม เงินสะสม เงินที่ต้องชดใช้ตามข้อ 6 และหรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมาย  
กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยจ่าย จากเงินที่ได้รับตามข้อ 1 ได้

ข้อ 3. พนักงานมหาวิทยาลัยจะรักษาวินัย และประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติ ที่ใช้บังคับในขณะทำสัญญานี้และหรือที่จะได้ออก  
ใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 4. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดลองการปฏิบัติงานจะต้องได้รับการทดลอง  
ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด และการจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำจะต้องได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าหลักเกณฑ์และข้อบังคับ  
ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 5. พนักงานมหาวิทยาลัยจะตั้งใจปฏิบัติงานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด และจะอุทิศเวลาของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงาน หรือประกอบอาชีพอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
หน้าที่ของตน ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

ข้อ 6. ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ  
พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่  
มหาวิทยาลัยเรียกร้อง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว พนักงาน  
มหาวิทยาลัยยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งด้วย จนกว่าจะ  
ชำระครบถ้วน

ข้อ 7. ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน  
การปฏิบัติงานประจำปี หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งเลิก  
จ้างตามสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจาก  
การสั่งเลิกจ้างทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ 8. สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังนี้

8.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

8.2 พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

8.3 พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ลาออก

8.4 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งเลิกจ้าง

8.5 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือ ไล่ออก

8.6 พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน

8.7 พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

-3-

ข้อ 9. ถ้าสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้สิน  
หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน  
สะสม หรือเงินอื่นใดที่จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 10 สิทธิในผลงานจ้าง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร และงานที่  
พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร และงานที่ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยเสียก่อน และพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้

พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่พนักงานมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนี้ และการกระทำดังกล่าวไม่ตัดสิทธิมหาวิทยาลัย ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 11 การจ้างช่วง การปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นงานที่ถือคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยจะเอางานทั้งหมดหรือบางส่วนจากการปฏิบัติหน้าที่นี้   
ไปให้ผู้อื่นปฏิบัติแทนหรือไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งไม่ได้

ข้อ 12 ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องการบอกเลิกสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้สัญญานั้นสิ้นผลก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ภายใต้บังคับข้อ 4, 7 และข้อ 10 หากพนักงานมหาวิทยาลัยมิได้ปฏิบัติตามสัญญา  
ข้อหนึ่งข้อใด หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าว และดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมายต่อพนักงานมหาวิทยาลัยได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความในสัญญาตลอดโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..............................................................พนักงานมหาวิทยาลัย  
 (..............................................................)  
 ลงชื่อ..............................................................มหาวิทยาลัย  
 (..............................................................)  
 ลงชื่อ..............................................................พยาน  
 (..............................................................)  
 ลงชื่อ..............................................................พยาน  
 (..............................................................)  
ข้าพเจ้า.....................................................คู่สมรส ยินยอมให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างฉบับนี้ได้  
 ลงชื่อ..............................................................คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
 (..............................................................)