

(ร่าง)

แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ไว้ดังนี้

๑. คำนิยาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักงานการตรวจสอบภายใน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคล คณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ติดต่อประสานงานหรือทำธุรกรรมกับมหาวิทยาลัย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อดิจิทัลอื่นใด

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือแบบคำร้องที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำมาแปลงเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บโดยวิธีอื่นตามความเหมาะสม

๓. แนวปฏิบัติ

๓.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๒.๑ ส่วนงานจะต้องจัดทำวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบและแสดงความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยข้อความแจ้งข้างต้นอาจอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๓.๒.๒ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมเพื่อขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๓.๓ การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓.๑ ให้มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล หรือมีการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๓.๒ จัดให้มีพื้นที่ปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดผู้รับผิดชอบ และสิทธิการเข้าถึงพื้นที่

๓.๓.๓ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และการย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถี่การใช้งานน้อยแต่ไม่สามารถลบได้ ไปจัดเก็บไว้ยังที่ปลอดภัย และเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นของมหาวิทยาลัย

๓.๔ การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ จะต้องถูกใช้ตามวัตถุประสงค์ภารกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบและขอความยินยอมก่อนใช้งาน

๓.๔.๒ กรณีส่วนงานว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภายนอกต้องลงนามในสัญญาเก็บรักษาความลับที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องใช้ตามวัตถุประสงค์เท่านั้น

๓.๕ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕.๑ ให้รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่น

๓.๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่นในกรณีต่อไปนี้

(ก) เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย หรือจัดทำสถิติ ข้อมูล โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(ข) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(ค) เพื่อประกอบการพิจารณาคดีในศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(ง) กรณีอื่นที่กฎหมายกำหนด

๓.๖ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัยได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้มหาวิทยาลัย ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ รวมถึงขอให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมต่อมหาวิทยาลัยได้

๓.๖.๓ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจากมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง

๓.๖.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เว้นแต่มหาวิทยาลัย พิสูจน์ได้ว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มหาวิทยาลัยมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่

สำคัญยิ่งกว่าหรือการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๓.๖.๕ สิทธิในการลบข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) เมื่อมีการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

(ค) เมื่อมีการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิเสธคำขอได้

(ง) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดข้างต้น หากเป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การใช้เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

๓.๖.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ร้องขอให้ดำเนินการแก้ไข

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ขอให้ระงับการใช้แทน

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่อมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิสูจน์ตาม มาตรา ๓๒ (๑) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๖.๗ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับเรื่อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำร้อง ตามสิทธิข้างต้น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller : DC)

๔.๑.๑ จัดเตรียมช่องทางการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาให้มีความเหมาะสม

๔.๑.๒ กำหนดวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บ รวบรวม ให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการ

๔.๑.๓ สืบหาข้อมูลที่จัดเก็บในหน่วยงาน และจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยระบุประเภท คุณลักษณะของข้อมูล ความเชื่อมโยง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง

๔.๑.๔ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหาร เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยแจ้งต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

๔.๑.๕ ดำเนินการ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาเมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูล ตามมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๖ ดำเนินการตาม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office : DPO)

๔.๒.๑ ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวปฏิบัติ

๔.๒.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับส่วนงาน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒.๔ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor : DP)

ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ หัวหน้าส่วนงาน

๔.๔.๑ จัดเตรียม สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

๔.๔.๒ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๕. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยในรายละเอียด ให้ติดต่อผู้รับผิดชอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ แจ้งให้ทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มหาวิทยาลัย อาจปรับปรุง หรือแก้ไขแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการให้บริการ

๖. การทบทวนนโยบาย

ให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล และเสนอต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
